



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008B4B55C20688738299D6A15F03814430
Владелец: Анисахарова Анна Викторовна
Действителен с 17.11.2023 до 09.02.2025

Утверждаю
Директор МБОУ «Зеленорощинская
ская сош им.М.Горького»МО «ЛМР» РТ
_____ А.В.Анисахарова

План работы Совета профилактики правонарушений
МБОУ «Зеленорощинская сош им. М.Горького» на 2024-2025 учебный год.

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об Образовании в РФ»,ФЗ-124 от 24.07.1998 « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростковообразовательного учреждения.

Основные направления деятельности Совета профилактики:

- формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с Главой Зеленорощинского сельского поселения , участковым уполномоченным полиции, инспектором ПДН.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание №1 1. Утверждение состава Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета профилактики МБОУ «Зеленорощинская сош им.М.Горького» МО « ЛМР» РТ на 2024-2025 учебный год. 3. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 4. О снятии и постановке на учет.	сентябрь	Руководитель СПП. Классные руководители ЗДВР

	5. Организация работы ОУ в профилактических акции по предупреждению ДДТТ «Внимание, дети»		
2.	Заседание №2 1. Информация о внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета. 2. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул. 3. Состояние посещаемости. Профилактика пропусков без уважительной причины. 4. Половая неприкосновенность несовершеннолетних. 5. Организация работы ОУ по профилактике мошенничества среди несовершеннолетних.	ноябрь	Руководитель СПП. Классные руководители ЗДВР
3.	Заседание №3 1. Анализ посещаемости учебных занятий за 2 четверть. 2. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул. 4. Отчет о профилактической работе с учащимися за I полугодие. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» Обсуждение поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на ВШУ, продление или снятие их с внутришкольного учёта. (отчеты классных руководителей) 5. Состояние работы по профилактике буллинга и кибербуллинга.	январь	Руководитель СПП. ЗДВР, члены Совета, классные руководители
4.	Заседание №4 1. О состоянии работы по профилактике детского суицида. 2. Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий за 3 четверть. 3. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул.	март	Руководитель СПП. ЗДВР, члены Совета, классные руководители
5.	Заседание №5 1. Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 уч.год. 2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. 3. Организация летней занятости учащихся, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики, детей из семей СОП, ТЖС	май	Руководитель СПП. Члены совета, классные руководители
6.	Привлечение учащихся в кружки, секции школы	октябрь	Классные руководител и
7.	Беседа с учащимися «Мой безопасный интернет»	октябрь	Классные руководител и

8.	Посещение семей ТЖС, СОП, учащихся стоящих на ВШК,КДН с целью обследования ЖБУ, выполнение своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	Раз в четверть и по необходимости	Классные руководители Члены СПП
9.	Цикл мероприятий, направленных на формирование навыков поведения в период зимних каникул и новогодних мероприятий.	декабрь	Классные руководители
10.	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся с целью обследования ЖБУ. Пожарная безопасность на зимних каникулах.	По мере необходимости	Классные руководители
11.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле и учете КДН, ПДН, с учениками из семей СОП	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, администрация школы
12.	Профилактическая линейка «Моя безопасность в моих руках»: соблюдение закона РТ № 71 , пожарная безопасность, безопасность дорожного движения, интернет безопасность, мошенничество и половая неприкосновенность.	Раз в четверть	ЗДВР
13.	Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	По мере необходимости	Классные руководители
14.	Приглашение родителей учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, неуспевающих учащихся	В течение года, по необходимости	ЗДВР
15.	Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН и ЗП, ГИБДД, участкового, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. « День правовой помощи».	март	ЗДВР Классные руководители Члены СПП
16.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	Руководитель СПП. ЗДВР, члены Совета, классные руководители
17.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану ВР кл рук	Руководитель СПП. Члены совета, классные руководители
18.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	По необходимости	ЗДВР, классные руководители
19.	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в кружках и секциях	1 раз в квартал	Классные руководители

20.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	Классные руководители, члены СПП, инспекторы ПДН
21.	Привлечение учащихся в организации дополнительного образования	сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
22.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	классные руководители
23.	Встречи с инспектором ПДН	В течение года	Классные руководители
24.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на различных видах учета	По индивидуальным планам	Классные руководители Члены Совета профилактики

Лист согласования к документу № 175 от 21.09.2024
Инициатор согласования: Анисахарова А.В. Директор
Согласование инициировано: 21.09.2024 10:50

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисахарова А.В.		 Подписано 21.09.2024 - 10:50	-